

T.C  
AĞRI VALİLİĞİ  
75.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





## Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK  
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

## Stratejik Plan Okul Müdürümüzün Sunuşu



Küreselleşen ve bunun sonucunda da sürekli değişen dünyamızda var olmanın şartı gelişmişliği yakalayarak sürekli kılmaktır. Gelişmişliği ve ilerlemeyi sürekli hale getirmek bilgileri öğrenmekle veya öğretmekle değil, mevcut bilgilerden orijinal sentezler yapmakla mümkündür. Çünkü yirmi birinci yüzyılda üretilemeyeni hızla üreten ve bilinmeyeni arayan insanlar çağa hâkim olacaktır. Öğrencilerimizi bu niteliklerle donatabilmek ancak çağdaş ve demokratik bir eğitim sistemi ve amaçlarını etkili olarak gerçekleştiren bir okul örgütü ile mümkün olabilir.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir

Okulumuzun hedefi, evrensel değerler içinde milli kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem veren, akademik başarının yanı sıra sanatı ve sporu önemseyen, sosyal ve kültürel etkinliklere katılan, ilgi ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçlarını dikkate alan, kendini gerçekleştiren mutlu bireyler, Demokratik kuralları bilen, sevgi, saygı ve hoşgörü kavramlarının önemini benimseyen, İletişim ve iş birliğine dayalı, eleştirel düşünen ve çözüm odaklı yaklaşan, sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Biz 75.Yıl Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan herkese, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ayhan KILIÇ**  
Okul Müdürü

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                             |   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>İli:</b> AĞRI         |   | <b>İlçesi:</b> MERKEZ       |   |
| <b>Adres:</b>            | Abide Mah.1037 Sok.<br>No 2 Merkez/Ağrı | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://www.google.com/maps/place/39%C2%B043'28.1%22N+43%C2%B000'50.2%22E/@39.724457,43.013952,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.7244722!4d43.0139444?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/39%C2%B043'28.1%22N+43%C2%B000'50.2%22E/@39.724457,43.013952,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.7244722!4d43.0139444?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 04722151543                             | <b>Faks Numarası:</b>       | -   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 723387@meb.gov.tr                       | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://agri75yilorta.meb.k12.tr/">https://agri75yilorta.meb.k12.tr/</a>   |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 723387                                  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün   |

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Ayhan KILIÇ                          | Okul Müdürü               | Metin KAÇMAZ                   | Müdür Yardımcısı |
| Hayrettin BİLİR                      | Müdür Yardımcısı          | Murat DOĞAN                    | Öğretmen         |
| Abdulgani ÖZCAN                      | Öğretmen                  | Sevda DURU                     | Öğretmen         |
| Bilal IŞIK                           | Okul Aile Birliği Başkanı | Vedat KAYA                     | Öğretmen         |
| Nesim ALPTEKİN                       | Veli                      | İbrahim TAŞDAN                 | Öğretmen         |

## 1.2. Planlama Süreci:

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında 319 öğrenci ile öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuzun mevcut derslik binası 1000(bin) metrekare oturum alanı ile bodrum ve giriş kat hariç Eğitim Öğretim hayatına başladığımızda 20 derslik bir ana binası vardı. 01/09/1998 tarihinden itibaren ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

75.Yıl Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

75.Yıl Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri”</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li></ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>faaliyetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul> | <p>yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
|---|--|---|--|

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|---|--|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | <ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü   | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması   |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program   | Tümü   | Bütçe çalışmaları   |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar   | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi   |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü   | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi   |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü   | Bütçe çalışmaları   |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi  | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi   |
| OECD 2022 Raporu   | Türkiye verileri            | Stratejilerin belirlenmesi  |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri   | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi   |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)                | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması   |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması   |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)                        | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi   |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik            | Tümü                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi                             |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik                   | Tümü                        | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı                             | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi   |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                              | Ürün/Hizmetler   |
|---|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyonu</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>   |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| D- Fiziki ve Mali Destek                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>   |
| E-Denetim ve Rehberlik                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| F-Halkla İlişkiler                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                     | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--------------------------------|-----------|------------|
| Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Ağrı Valiliği                  |           | √          |
| Okul Müdürümüz                 | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                | √         |            |
| Öğrencilerimiz                 | √         |            |
| Velilerimiz                    | √         |            |
| Personelimiz                   | √         |            |
| İl Emniyet Amirliği            |           | √          |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi      |           | √          |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri   |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları         |           | √          |
| Özel Sektör                    |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları       |           | √          |
| İl Belediye Başkanlığı         |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar      |           | √          |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı                     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Ağrı Valiliği                  |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                 | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                 | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                    | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İl Emniyet Amirliği            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri   |           | √          | 3             | 3             | 3        |

|   |  |   |   |   |          |
|---|--|---|---|---|----------|
| <b>Diğer Eğitim Kurumları</b>                           |  | √ | 2 | 2 | <b>2</b> |
| <b>Özel Sektör</b>                                      |  | √ | 2 | 2 | <b>2</b> |
| <b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>                         |  | √ | 2 | 2 | <b>2</b> |
| <b>İl Belediye Başkanlığı</b>                           |  | √ | 3 | 3 | <b>3</b> |
| <b>Diğer Kurum ve Kuruluşlar</b>                        |  | √ | 2 | 2 | <b>2</b> |
| <b>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış</b> |  |   |   |   |          |
| <b>Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir</b>    |  |   |   |   |          |
| <b>Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</b>      |  |   |   |   |          |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|   | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Valilik | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Valiler | Personel | İl Emniyet Amirliği | İl Toplum Sağlığı Merkezi | Taşınmaz Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İl Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|---|----------------------|--------|---------|----------------|-------------|------------|---------|----------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    |        | √       | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 2                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 3                    |        |         | √              | √           | √          | √       |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 4                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 5                    |        | √       | √              | √           | √          | √       |          |                     |                           |                             |                        |             |                          | √                      |                           |
|   | 6                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 7                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 8                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 2                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 3                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 4                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 5                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 6                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 2                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 3                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
| D-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |        |         | √              | √           | √          |         | √        | √                   |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 2                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 3                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 4                    |        |         | √              | √           | √          |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 5                    |        |         | √              | √           | √          |         | √        | √                   | √                         |                             |                        |             |                          | √                      |                           |
|   | 6                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |
|   | 7                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                             |                        |             |                          |                        |                           |

|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
|                        | 8 |   |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ |   |   | √ |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                        | 2 | √ | √ | √ | √ |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                        | 3 | √ | √ | √ | √ |   |   | √ |   |   |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler     | 1 |   |   | √ | √ |   | √ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                        | 2 | √ | √ | √ | √ |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                        | 3 |   |   | √ | √ |   | √ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                        | 4 |   |   | √ | √ | √ | √ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 587 öğrenci, 447 veli, 32 öğretmen, 3 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| Paydaş Adı                              | Yöntem            | Sorumlu                         | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|---|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| <b>İl MEM Yöneticileri</b>              | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri</b> | Mülakat           | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Öğretmenlerimiz</b>                  | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Öğrencilerimiz</b>                   | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Velilerimiz</b>                      | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Personelimiz</b>                     | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Yöneticilerimiz</b>                  | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 8 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                     | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--------------------------------|-----------|------------|
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Ağrı Valiliği                  |           | √          |
| Okul Müdürümüz                 | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                | √         |            |
| Öğrencilerimiz                 | √         |            |
| Velilerimiz                    | √         |            |
| Personelimiz                   | √         |            |
| İl Emniyet Amirliği            |           | √          |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi      |           | √          |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri   |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları         |           | √          |
| Özel Sektör                    |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları       |           | √          |
| İl Belediye Başkanlığı         |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar      |           | √          |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 9 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı                     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Ağrı Valiliği                  |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                 | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                 | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                    | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İl Emniyet Amirliği            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri   |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Özel Sektör                    |           | √          | 2             | 2             | 2        |



|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| Sivil Toplum Kuruluşları                                |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı                                  |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                               |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| <b>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış</b> |  |   |   |   |   |
| <b>Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir</b>    |  |   |   |   |   |
| <b>Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</b>      |  |   |   |   |   |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 10 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|   | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Valilik | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İl Emniyet Amirliği | İl Toplum Sağlığı Merkezi | Taşınmalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İl Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  |
|---|----------------------|--------|---------|----------------|-------------|------------|---------|----------|---------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 2                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 3                    |        |         | √              | √           | √          | √       |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 4                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 5                    |        | √       | √              | √           | √          | √       |          |                     |                           |                              |                        |             |                          | √                      |                           |  |
|   | 6                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 7                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 8                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 2                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 3                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 4                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 5                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 6                    |        |         | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 2                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 3                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |        |         | √              | √           | √          | √       | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 2                    |        |         | √              | √           | √          |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 3                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 4                    |        |         | √              | √           | √          | √       | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 5                    |        |         | √              | √           | √          | √       | √        | √                   | √                         |                              |                        |             |                          | √                      |                           |  |
|   | 6                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 7                    |        |         | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 8                    |        |         | √              | √           | √          | √       | √        | √                   | √                         |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
| E-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    | √      | √       | √              | √           |            |         | √        |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |
|   | 2                    | √      | √       | √              | √           |            |         |          |                     |                           |                              |                        |             |                          |                        |                           |  |

|                    |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    | 3 | √ | √ | √ | √ |   | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |   |   | √ | √ |   | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 2 | √ | √ | √ | √ |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 3 |   |   | √ | √ |   | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 4 |   |   | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

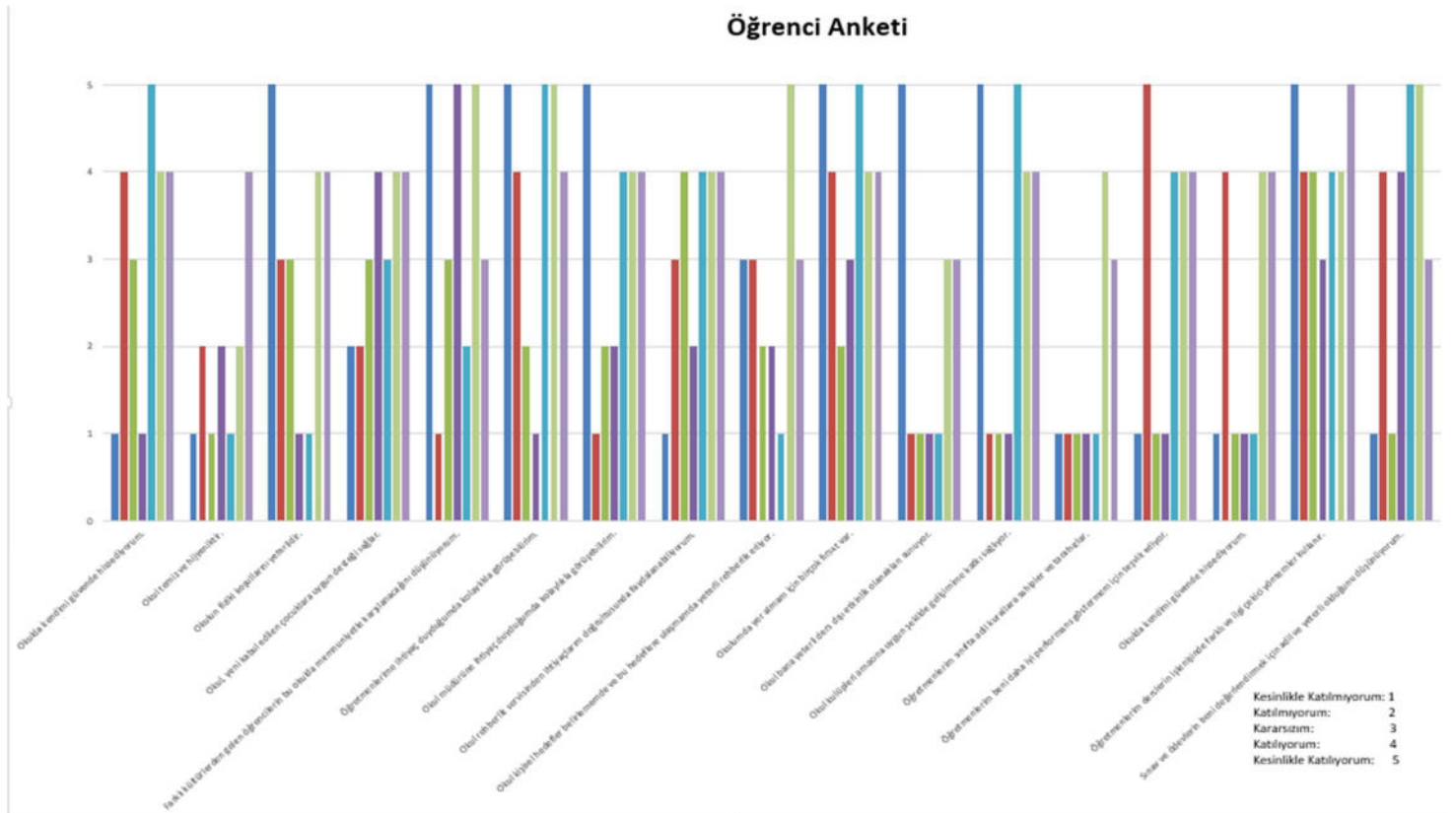
## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 587 öğrenci, 447 veli, 32 öğretmen, 3 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 11 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı                              | Yöntem            | Sorumlu                         | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|---|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| <b>İl MEM Yöneticileri</b>              | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri</b> | Mülakat           | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Öğretmenlerimiz</b>                  | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Öğrencilerimiz</b>                   | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Velilerimiz</b>                      | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Personelimiz</b>                     | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |
| <b>Yöneticilerimiz</b>                  | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           |                | <b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>         |

## Paydaş Değerlendirilmesi Öğrenci Anket Sonuçları





## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI  |       |                        |                  |
|--|-------|------------------------|------------------|
|  | Müdür | Müdür<br>Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm   | 1     | 0                      | 2                |
| Mevcut   | 1     | 0                      | 2                |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı |       |                        |                  |
| İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı                   |       |                        |                  |

Tablo 13 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA   | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|--|--------------------------------------|------|
| 1  | Öğrenci Sayısı                       | 757  |
| 2  | Öğretmen Sayısı                      | 36   |
| 3  | Derslik Sayısı                       | 22   |
| 4  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 35   |
| 5  | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21   |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. |                                      |      |

Tablo 14 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş                                  | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--|------|--------|---------|
| 1    | Beden Eğitimi Öğretmeni                | 3    | 3      | 0       |
| 2    | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni        | 1    | 1      | 0       |
| 3    | Fen Bilimleri Öğretmeni                | 5    | 5      | 0       |
| 4    | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 3    | 3      | 0       |
| 5    | Görsel Sanatlar Öğretmeni              | 1    | 1      | 0       |
| 6    | İlköğretim Matematik Öğretmeni         | 6    | 6      | 0       |
| 7    | İngilizce Öğretmeni                    | 4    | 3      | 1       |
| 8    | Müzik Öğretmeni                        | 1    | 1      | 0       |
| 9    | Sosyal Bilgiler Öğretmeni              | 3    | 3      | 0       |
| 10   | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni         | 1    | 1      | 0       |
| 11   | Türkçe Öğretmeni                       | 7    | 7      | 0       |

Tablo 15 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş                      | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|----------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur                      | 0    | 0      | 0       |
| 2    | Destek Personeli(Hizmetli) | 4    | 2      | 2       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi         | 0    | 0      | 2       |

**Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı             | Görevleri  |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü           | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Müdür Yardımcısı             | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar |
| Öğretmenler                  | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler   |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir. Okul müdürünün vereceği diğer görevleri yapmakta yükümlüdürler   |

**Tablo 17 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |    |
|-----------------|---------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı         | %  |
| 1-4 Yıl         | 1                   | 33 |
| 5-6 Yıl         | 0                   | 0  |
| 7-10 Yıl        | 0                   | 0  |
| 10.....Üzeri    | 2                   | 66 |

**Tablo 18 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |          |          | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |          |          |
|---------------|--|----------|----------|---|----------|----------|
|               | 2021   | 2022     | 2023     | 2021  | 2022     | 2023     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>0</b>   | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> |

**Tablo 19 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı   | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı                          | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|-----------------|------------------|---|---------------|------------|
| Ayhan KILIÇ     | Müdür            | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu      | 2018          | 2018040584 |
| Metin KAÇMAZ    | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023          | 2023007057 |
| Hayrettin BİLİR | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu                          | 2022          | 2022040018 |

**Tablo 20 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl         | 3     | 2     | 5      |
| 4-6 Yıl         | 3     | 2     | 5      |
| 7-10 Yıl        | 5     | 4     | 9      |
| 11-15 Yıl       | 6     | 3     | 9      |
| 16-20           | 2     | 5     | 7      |
| 20 ve üzeri     | 1     | 0     | 1      |

**Tablo 21 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3   | 4    | 3    | 3  | 4    | 1    |

**Tablo 22 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı**

| <b>ADI SOYADI</b>    | <b>BRANŞI</b>                | <b>KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI</b> |
|----------------------|------------------------------|---|
| GÜLÇİÇEK ÖNAL        | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 20  |
| SUNAY ÖZBEK          | İngilizce4                   | 45  |
| HALİME BULUT DANABAŞ | İngilizce                    | 51  |
| SONGÜL ÇİÇEK         | İngilizce                    | 35  |
| İBRAHİM TAŞDAN       | Matematik                    | 24  |
| ABDULGANİ ÖZCAN      | Matematik                    | 15  |
| KENAN BULAN          | Matematik                    | 15  |
| SERVET ERTEM         | Matematik                    | 26  |
| CANSU KAYA           | Matematik                    | 22  |
| HAVVA EMRE           | Matematik                    | 25  |
| FIRAT YILDIZ         | Müzik                        | 21  |
| YASİN AYBAY          | Türkçe                       | 19  |
| VEDAT KAYA           | Türkçe                       | 48  |
| NEJLA AKTAŞ          | Türkçe                       | 24  |
| YILDIZ ŞEN ÖZDEMİR   | Türkçe                       | 11  |
| ZEYNEP TUĞBA ERDEN   | Türkçe                       | 23  |
| FATMA POLAT          | Türkçe                       | 22  |
| DERYA BAYRAM         | Beden Eğitimi ve Spor        | 26  |
| MEHMET DIŞÇI         | Beden Eğitimi ve Spor        | 26  |
| SERKAN DAŞDEMİR      | Beden Eğitimi ve Spor        | 61  |
| EBRU TUNCAY ALPTEKİN | Sosyal Bilgiler              | 12  |
| ŞEREF GÜRBÜZ         | Sosyal Bilgiler              | 21  |
| AHMET AKSOY          | Sosyal Bilgiler              | 23  |
| ÖZGÜL GÜLER          | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 49  |
| SİBEL ARSLAN         | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 21  |
| EMİNE KUZUCU         | Bilişim Teknolojileri        | 16  |
| RECEP AKAGÜNDÜZ      | Türkçe                       | 24  |
| SEVDA DURU           | Teknoloji ve Tasarım         | 26  |
| MURAT DOĞAN          | Görsel Sanatlar              | 26  |
| MERVE NUR YALÇINKAYA | Rehberlik                    | 23  |
| ERSİN DEMİR          | Rehberlik                    | 17  |
| SERKAN DEMİRCİ       | Fen Bilimleri                | 20  |
| BETÜL ALAGÖZ DEMİR   | Fen Bilimleri                | 61  |
| METİN GÜZEL          | Fen Bilimleri                | 27  |
| HÜSEYİN ŞANSAL AYVAZ | Fen Bilimleri                | 37  |
| ESRA EKER            | Fen Bilimleri                | 6   |



**Tablo 23 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|        | Görevi   | Erkek    | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|--------|----------|----------|-------|---------------|-------------|
| 1      | Hizmetli | x        |       | Ortaokul      | 6           |
| 1      | Hizmetli |          | x     | İlkokul       | 1           |
| TOPLAM |          | <b>2</b> |       |               |             |

**Tablo 24 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | 0  | 2                    | 554                                     | 10              | 52          | 7   | 11                  | 8                |

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknoloji büyük çoğunlukla kullanılmaktadır. Ders işleyişlerinde etkileşimli tahtalar, EBA platformu verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Okul resmi internet sitemizde öğretmen, öğrenci ve velilerimizi ilgilendiren konularla ilgili duyurular paylaşmakta, okulda ve okul dışında yapılan etkinlikler, çalışmalar web sitemizde düzenli olarak paylaşılmaktadır. İlerleyen yıllarda sınıf defterlerinin yerine e-okul sistemi üzerinde kazanımların yazılabileceği bir sistem geliştirilmesini temenni ediyoruz.

**Tablo 25 Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler   | 2021  | 2022  | 2023  | İhtiyaç |
|---|-------|-------|-------|---------|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 26    | 26    | 26    | 0       |
| Tablet sayısı   | 0     | 0     | 0     | 23      |
| İnternet altyapısı  | Fiber | Fiber | Fiber |         |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 1     | 1     | 1     | 0       |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 3     | 3     | 3     | 1       |
| DYS kullanımı   | Evet  | Evet  | Evet  |         |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1     | 1     | 1     | 0       |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | Var   | Var   | Var   |         |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 33    | 35    | 36    | 0       |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | Var   | Var   | Var   | Var     |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | Var   | Var   | Var   |         |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | Var   | Var   | Var   |         |

**Tablo 26 Fiziki Mekân Durumu**

| <b>Fiziki Mekân</b>      | <b>Var</b> | <b>Yok</b> | <b>Adedi</b> | <b>İhtiyaç</b> | <b>Açıklama</b> |
|--------------------------|------------|------------|--------------|----------------|-----------------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | X          |            | 1            | 0              |                 |
| Ekipman Odası            | X          |            | 1            | 0              |                 |
| Kütüphane                | X          |            | 1            | 0              |                 |
| Rehberlik Servisi        | X          |            | 2            | 0              |                 |
| Resim Odası              |            | X          | 0            | 1              |                 |
| Müzik Odası              |            | X          | 0            | 1              |                 |
| Çok Amaçlı Salon         | X          |            | 1            | 0              |                 |
| Spor Salonu              |            | X          | 0            | 1              |                 |
| Personel Lojmanı         |            | X          | 0            | 1              |                 |
| İhata Duvarı             | X          |            | 1            | 1              |                 |
| Güvenlik Kamerası Sayısı | X          |            | 16           |                |                 |
| Yemekhane                |            | X          | 0            | 0              |                 |
| Engelli Asansörü         |            | X          | 0            | 1              |                 |
| Engelli Platformu        |            | X          | 0            | 1              |                 |
| Halı Saha                | X          |            | 1            | 0              |                 |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri ve enflasyon dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 27 Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe         | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Okul Aile Birliği   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Özel İdare          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Kira Gelirleri      | 28000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Döner Sermaye       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Dış Kaynak/Projeler | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Diğer               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| TOPLAM              | 28000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |

**Tablo 28. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Bakım-Onarım               | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

**Tablo 29 Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |  |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |  |
| Temizlik                    | 10500 | 4000  | 13500 | 4500  | 18500 | 6000  |  |
| Küçük Onarım                |       | 1000  |       | 1500  |       | 2500  |  |
| Bilgisayar Harcamaları      |       | 2000  |       | 2500  |       | 3000  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |       |       |       |       |       |       |  |
| Telefon                     |       |       |       |       |       |       |  |
| Sosyal Faaliyetler          |       | 500   |       | 1000  |       | 2000  |  |
| Kırtasiye                   |       | 3000  |       | 3500  |       | 5000  |  |
| GENEL                       |       |       |       |       |       |       |  |

### 2.7.2. İstatistikî Veriler

| VERİLER / YILLAR                                    | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Genel Öğrenci Mevcudu                               | 628  | 680  | 757  |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı                      | 3    | 3    | 3    |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı                     | 98   | 95   | 83   |
| Okulun Genel Başarı Oranı %                         | 67   | 65   | 66   |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%           | 75   | 75   | 75   |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%        | 90   | 90   | 90   |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%         | 35   | 45   | 55   |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 68   | 78   | 75   |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%                 | 7    | 6    | 5    |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%           | 95   | 95   | 95   |
| Personel Devam Durumu Oranı%                        | 99   | 99   | 99   |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | 90   | 90   | 90   |

|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%               | 70  | 72  | 76  |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | 55  | 58  | 64  |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı%                        | 100 | 100 | 100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 90  | 90  | 90  |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%   | 95  | 96  | 97  |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%      | 60  | 75  | 85  |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 30 PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| Sosyokültürel etkenler  | Teknolojik etkenler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>• Teknolojinin olumsuz etkileri</li></ul> |
| Çevresel Etkenler   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Olumsuz hava şartları</li><li>• Uzun süren kış ayları</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 1.1. GZFT Analizi

Tablo 31 GZFT Analizi

| İç Çevre  |   | Dış Çevre  |   |
|---|---|--|---|
| Güçlü yönler  | Zayıf yönler  | Fırsatlar  | Tehditler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Destek odası, kütüphane olması</li><li>• Rehber öğretmenlerin olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Okulumuzun il merkezine yakın olması</li><li>• Branş öğretmeni ihtiyacının az olması</li><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li><li>• Okulun ihata duvarının olması</li><li>• Okulumuzun ulaşım sıkıntısının olmaması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Sınıflarımızın küçük olması</li><li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li><li>• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması</li></ul> |



**Tablo 32 GZFT Stratejileri**

|                     | <b>Fırsatlar</b>   | <b>Tehditler</b>   |
|---------------------|--|--|
| <b>Güçlü Yönler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.</li> <li>• Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.</li> <li>• Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması.</li> <li>• Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin oldukça güçlü olması.</li> <li>• Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.</li> <li>• Okulumuzda cep telefonu, fotoğraf makinesi ve benzeri teknolojik aletlerin izinsiz kullanılmaması ve bu kuralla ilgili görünür uyarı yazılarının bulunması.</li> <li>• Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması.</li> <li>• Geniş bir okul bahçesinin olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.</li> <li>• Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi,</li> <li>• Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması * Okulun maddi imkânlarının artmaması</li> <li>• Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması.</li> <li>• Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.</li> <li>• Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması kültür farklılıklarının ve eğitime olumsuz bakış açısının artmasına neden olması</li> <li>• Sosyal yapının kozmopolit olması *Parçalanmış aileler</li> </ul> |
| <b>Zayıf Yönler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li> <li>• Sosyal aktivitelere velilerin ilgisiz olması</li> <li>• Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımın az olması</li> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li> <li>• Okulumuzun kapalı spor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin okula yakın ikamette oturması</li> <li>• Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>• Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması</li> <li>• Değişik meslek gruplarından velilerimizin olması</li> <li>• Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>• Okulun kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması</li> <li>• Sağlık merkezlerine yakın</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>salonunun bulunmaması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması</li><li>• Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması</li><li>• Okul binamızın eski olması yenilenme ihtiyacı bulunması</li><li>• Fen laboratuvarının olmaması</li></ul> | <p>olması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması</li><li>• Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>• Okulun konumunun kalabalıktan uzak, güvenilir olması</li><li>• Düzenli bir mahalli yapılanmanın olması</li><li>• Okul bahçesinde spor alanları olması</li><li>• Okulumuzun diğer okullarla iletişimin güçlü olması</li><li>• Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması</li><li>• Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması</li></ul> |
|--|--|--|

## 1.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                                   | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI   | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI   |
|---|---|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>  |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velerinin bilgilendirmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer vermesi</li> <li>• Öğrenci velerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>   |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>  |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>   |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>  |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> <li>• Binamız eski bir yapıdır depreme karşı güçlendirme kararı çıkmıştır</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>   |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki bilgisayarlar yetersizdir, donanım desteğine ihtiyaç vardır.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri sınıfının eksikliklerinin giderilmesi</li> </ul>  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>  |

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

### 2.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda tüm benliği ile insan, vatan, millet, bayrak ve Atatürk sevgisi ve saygısına inan, birlik içinde çeşitlilik; çeşitlilik içinde birlik yaşayabilen, demokrasi, laiklik gibi toplumsal değerleri koruyan, karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan, ecdadını tanıyan, geçmişinden ders alıp geleceğe yürürken ecdadından güç ve feyz alan, hak ve adalete inanıp hakkaniyetli ve adaletli davranan, üretken, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek ve değerlerini yaşam tarzı haline getirebilen mutluluğu paylaşmakta görebilen; hoşgörülü sabırlı bireyler yetiştirmek.

### 2.2. Vizyon

Demokratik, çağdaş, sosyal devletimize; araştırmacı ve sorgulayıcı, dürüst, çevresine duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, akılcı ve bilime önem veren, iyi ahlaklı, insan haklarına saygılı, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmek ve zekâ düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

### 2.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Bu kapsamda kulumuzda aşağıda sıralanan değerler temel değerler benimsenecektir.

**Adalet :** Arkadaşları arasında adil davranışın aksini savunan bireyler olduğunda, onların düşüncesinin aksine haklı olan bireyin yanında olan, Kendisi ve çevresinde fark etmiş olduğu adil olmayan davranış ve uygulamalara karşı haksızlıkları dile getiren, Yakınında bulunan kişilere karşı haksızlık yapmayıp adil davranışlarda bulunan, Çevresindeki kişilerin farklılıklarını göz önüne alarak, gereken durumlarda hoşgörü gösteren, Kendisi ile aynı imkanlara sahip olmayan insanların yaşam koşullarına duyarlı olan bireyler yetiştirmek.

**Saygınlık :** Genel ahlak kurallarına aykırı olmamak kaydıyla, insanların düşüncelerine, inançlarına, ibadetlerine, adetlerine, gelenek ve göreneklerine, yaşam tarzlarına... değer verip, anlayışla karşılayan, dikkatli, özenli ve ölçülü davranan bireyler yetiştirmek.

**Sevgi:** Öğretmenlerimiz öğrencilerimizde vatan-millet sevgisini, insan sevgisini, hayvan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.

**Planlılık :** Okulumuzun donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

**Yenilikçilik :** Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.

**Duyarlılık :** Etrafında olup biten şeylere karşı hassas ve ilgili olan bireyler yetiştirmek.

**Sürekli gelişim:** Öğrenci ve öğretmenlerimiz her geçen gün bir önceki güne oranla daha iyi olma isteği ve sürekli yenilenmenin avantajlarının bilincinde olan kişilerdir.

**Etik değerlere bağlılık:** Öğretmenlerimiz yaptıkları işi seven ve mesleğine bağlı kişilerdir ve bu düşüncelerini rol model olarak öğrencilerimize yansıtmaktadırlar.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda belirlenen ifadelere yer verilmiştir.

Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 1

| Amaç 1  |   | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |        |        |        |        |        |         |         |
|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| Hedef 1.1   |   | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |        |        |        |        |        |         |         |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe  | Başlangıç  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme  | Rapor   |
|   | Etkijisi* (%)   | Değeri**   |        |        |        |        |        | Sıklığı | Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)     | 30  | %5   | %45    | %50    | %58    | %63    | %78    | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 40  | %10  | %40    | %58    | %67    | %80    | %92    | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 20  | %5,5   | %5,2   | %4,7   | %4     | %3,7   | %3,5   | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 10  | %9,7   | %8     | %5,9   | %4,8   | %3,8   | %3,3   | 6 Ay    | 6 Ay    |
| Koordinatör Birim   | Okul İdaresi  |  |        |        |        |        |        |         |         |
| İş birliği Yapılacak Birimler   | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği  |  |        |        |        |        |        |         |         |
| Riskler   | R 1.1.1 DYK kayıtlarının yeterli düzeye ulaşmaması<br>R 1.1.2 DYK yerine öğrencilerin dershaneleri tercih etmesi<br>R 1.1..4 Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,<br>R 1.1.3.5 Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, |  |        |        |        |        |        |         |         |
|   | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  |  |        |        |        |        |        |         |         |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <b>S1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br><b>S1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.<br><b>S1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 10000 TL   |
| <b>Tespitler</b>       | - Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,<br>- İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,<br>- Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  |





## Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 2

| <b>Amaç 2</b>   | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Hedef 2.1</b>  | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.      |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi* (%)</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması                    | 15  | %5                        | %45           | %50           | %58           | %63           | %78           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması                       | 15  | %10                       | %40           | %58           | %67           | %80           | %92           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması                | 10  | %7                        | %48           | %55           | %60           | %75           | %85           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması              | 10  | %6                        | %40           | %50           | %65           | %75           | %85           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması                  | 10  | %10                       | %40           | %58           | %67           | %80           | %92           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı                           | 10  | %5                        | %45           | %50           | %58           | %63           | %78           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10  | %10                       | %40           | %58           | %67           | %80           | %92           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |

|  |   |    |     |     |     |     |     |      |      |
|--|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10  | %7 | %48 | %55 | %60 | %75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG2. 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı  | 10  | %6 | %40 | %50 | %65 | %75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi  |    |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri, okul Aile Birliği   |    |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Riskler</b>   | R2.1.1 Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,<br>R2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,<br>R2.1.3 Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,<br>R2.1.4 Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması.<br>R2.1.5 Matematik dersine karşı başaramam düşüncesi.  |    |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.<br>S2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |    |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 50000 TL  |    |     |     |     |     |     |      |      |
|  | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir  |    |     |     |     |     |     |      |      |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | <p>yaklaşımın olmaması,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,</li> <li>- Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,</li> <li>- Öğretmenlerin yabancı dil ve matematik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,</li> <li>- Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması.</li> <li>- Öğrencilerinin ilgisini çekebilecek proje yarışmalarına yer verilmemesi</li> </ul> |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yabancı dil ve matematik eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,</li> <li>- Yabancı dil ve matematik eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,</li> <li>- Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,</li> <li>- Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde proje yarışmalarının yapılması</li> </ul>   |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 3**

|  |   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>  | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Hedef 2.2</b>   | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.      |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etk)isi* (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan | 35  | %10                       | %45           | %50           | %58           | %63           | %78           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |

|   |   |     |     |     |     |     |     |      |      |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| öğrenci oranı (%)   |   |     |     |     |     |     |     |      |      |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)         | 25  | %12 | %40 | %58 | %67 | %80 | %92 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)       | 25  | %6  | %48 | %55 | %60 | %75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15  | %8  | %40 | %50 | %65 | %75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Riskler</b>  | R 2.2.1 Bazı sportif faaliyet katılımlarda velilerin izin vermemesi.<br>R 2.2.3 Bilgisayar oyunların öğrencilere daha cazip ve ilgi çekici gelmesi  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Stratejiler</b>  | S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.<br>S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.<br>S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.<br>S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.<br>S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır<br>S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.<br>S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.<br>S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.<br>S2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.<br>S2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 35000   |     |     |     |     |     |     |      |      |
|   | - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,<br>- Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  |     |     |     |     |     |     |      |      |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,   |
| <b>İhtiyaçlar</b> | - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,<br>- Toplumsal hizmetlerinin yaygınlaştırılması,<br>- Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı, |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 4**

|  |  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>                              | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Hedef 3.1</b>                           | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>             | <b>Hedefe Etkisi* (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | <b>100</b>   | <b>%25</b>                | <b>%30</b>    | <b>%40</b>    | <b>%48</b>    | <b>%60</b>    | <b>%70</b>    | <b>6 Ay</b>           | <b>6 Ay</b>          |
| <b>Koordinatör Birim</b>                   | Okul İdaresi   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>       | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                             | R3.1.1 Yapım maliyetinin yüksek olması.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                         | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                     | 50000 TL   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|  | -Okulda materyal sınıfının olmaması  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  |   |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Öğrencilerin okula aidiyet duygusunu güçlendirmek ve çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla materyal sınıfının yapılması. |

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 5

| <b>Amaç 4</b>   | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.            |           |        |        |        |        |        |         |         |
|---|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| <b>Hedef 4.1</b>  | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |           |        |        |        |        |        |         |         |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe   | Başlangıç |        |        |        |        |        | İzleme  | Rapor   |
|   | Etk)isi* (%)   | Değeri**  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | Sıklığı | Sıklığı |
| PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı   | 20   | %15       | %13    | %10    | %7     | %5     | %3     | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                      | 15   | %18       | %25    | %36    | %48    | %57    | %69    | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı      | 15   | %13       | %29    | %41    | %58    | %66    | %79    | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10   | %11       | %24    | %36    | %49    | %61    | %84    | 6 Ay    | 6 Ay    |
| PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan                  | 15   | %18       | %30    | %42    | %59    | %70    | %91    | 6 Ay    | 6 Ay    |

|  |  |     |     |     |     |     |     |      |      |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| öğrenci, öğretmen ve personel sayısı                                   |  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10   | %21 | %30 | %42 | %58 | %63 | %78 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı                            | 15   | %8  | %19 | %32 | %47 | %60 | %81 | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Rehberlik Servisi  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                   | Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Ders Öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri, okul Aile Birliği, AFAD, AKUP, MEM, EGM  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması</li> <li>- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>- Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</li> </ul>  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 20000  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Tespitler</b>   | <p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulumuzun, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>- Okul afet ve acil durum eylem planının faaliyete geçirilmesi</li> </ul>  |     |     |     |     |     |     |      |      |

Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 6

| <b>Amaç 4</b>   | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Hedef 4.2</b>  | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi* (%)</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                | <b>25</b>   | <b>%55</b>                | <b>%57</b>    | <b>%60</b>    | <b>%65</b>    | <b>%70</b>    | <b>%75</b>    | <b>6 Ay</b>           | <b>6 Ay</b>          |
| PG 4.2.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı                              | <b>5</b>  | <b>%5</b>                 | <b>%10</b>    | <b>%15</b>    | <b>%18</b>    | <b>%22</b>    | <b>%25</b>    | <b>6 Ay</b>           | <b>6 Ay</b>          |
| PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                | <b>10</b>   | <b>%60</b>                | <b>%65</b>    | <b>%70</b>    | <b>%75</b>    | <b>%78</b>    | <b>%80</b>    | <b>6 Ay</b>           | <b>6 Ay</b>          |
| PG 4.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | <b>10</b>   | <b>%10</b>                | <b>%15</b>    | <b>%28</b>    | <b>%34</b>    | <b>%40</b>    | <b>%45</b>    | <b>6 Ay</b>           | <b>6 Ay</b>          |
| PG 4.2.5. Öğretmenlere  | <b>15</b>   | <b>%15</b>                | <b>%25</b>    | <b>%30</b>    | <b>%35</b>    | <b>%45</b>    | <b>%50</b>    |                       |                      |



|  |  |     |     |     |     |     |     |      |      |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| yönelik düzenlenen eğitim sayısı   |  |     |     |     |     |     |     | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | 15   | %15 | %25 | %30 | %35 | %45 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10   | %7  | %10 | %12 | %15 | %17 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı        | 10   | %0  | %2  | %3  | %4  | %5  | %6  | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Milli Eğitim Müdürlüğü   |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler.   |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Riskler</b>   | <p>Uzaktan eğitim yolu ile alınan hizmet içi eğitimlerin verimli olmaması.<br/> Öğretmenlerin yüksek lisan ya da doktora yapmaya karşı olan isteksizlik.<br/> Eğitimin mesai saatleri içerisinde olması ve okulda eğitimin aksama riskinin olması<br/> Eğitimin mesai saatleri içerisinde olması ve okuldaki idari işlerinin akması riskinin olması<br/> İnternet ağının her ortamda çekmemesi</p> |     |     |     |     |     |     |      |      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 4.2.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 15000   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Eğitimlerin mesai saatlerine denk geldiği tespit edilmiştir.</p> <p>Alınan eğitimlerin uygulama alanının dar olması</p>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Hizmet içi eğitimlerin haftalık veya haftalık yapıp belli saatlerde yapılması gerekliliği</p> <p>Mesai saatlerine uzaktan ve ya hizmet içi eğitim konulmaması</p> <p>İnternet ağının daha da yaygınlaştırılmasının sağlanması</p>  |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>Toplam Maliyet</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| <b>Amaç 1<br/>Hedef 1.1</b>            | 2000        | 2000        | 2000        | 2000        | 2000        | 10000                 |
| <b>Amaç 2<br/>Hedef 2.1</b>            | 10000       | 10000       | 10000       | 10000       | 10000       | 50000                 |
| <b>Amaç 2<br/>Hedef 2.2</b>            | 7000        | 7000        | 7000        | 7000        | 7000        | 35000                 |
| <b>Amaç 3<br/>Hedef 3.1</b>            | 10000       | 10000       | 10000       | 10000       | 10000       | 50000                 |
| <b>Amaç 4<br/>Hedef 4.1</b>            | 4000        | 4000        | 4000        | 4000        | 4000        | 20000                 |
| <b>Amaç 4<br/>Hedef 4.2</b>            | 3000        | 3000        | 3000        | 3000        | 3000        | 15000                 |
| <b>Genel<br/>Yönetim<br/>Giderleri</b> | 10000       | 15000       | 20000       | 25000       | 30000       | 100000                |
| <b>TOPLAM</b>                          | 46000       | 51000       | 56000       | 61000       | 66000       | 280000                |









